

2021년도 속기보조인력 채용 공고

천안시의회에서 근무할 기간제근로자(속기분야 보조인력) 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 09월 15일
천안시의회 의장

1. 채용분야 및 인원

채용형태	채용분야	채용부서 (근무부서)	채용인원	담당업무
기간제 근로자	속기사	천안시의회 (의사팀)	2명	회의 내용 속기, 회의록 작성 및 편집·교정

2. 근무 조건

- 근무기간 : 2021. 11. 22.(월) ~ 12. 21.(화)
- 근무시간 : 1일 8시간, 주 40시간(09:00~18:00, 중식시간 제외)
- 근무일수 : 주 5일 근무(토·일·공휴일 제외)
- 보수기준 : 시간당 10,200원 기준, 주휴수당 지급, 4대보험 가입

3. 채용자격 요건 및 우대조건

- 공고일 현재 만18세 이상인 자로서 행정업무 수행에 지장이 없는 자
- 「천안시 공무원 등 근로자 관리규정」 제15조에 의한 결격사유가 없는 자
- 「국가기술자격법」에 의한 한글속기 3급 이상의 자격증 소지자
- 공고일 현재 천안시에 주민등록이 되어 있는 자 우대

4. 심사방법

○ 1차 : 서류심사

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 서류심사 기준에 따라 서류전형 합격자를 3배수 이내로 결정할 수 있음

○ 2차 : 면접심사

- 1차 서류심사 합격자를 대상으로 함
- 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

5. 채용일정

채용공고 (천안시의회 홈페이지)	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종 합격자 발표
09. 15.(수) ~09. 22.(수)	09. 23.(목) ~09. 27.(월)	10. 01.(금) 전·후	10. 06.(수) 전·후	10. 13.(수) 전·후

※ 서류전형 및 최종 합격자 발표 : 합격자에 한하여 개별 유선통보

6. 응시원서 교부 및 접수

○ 접수기간 : 2020. 09. 23.(목) ~ 09. 27.(월) 18:00까지(5일간)

○ 원서교부 : 응시원서는 천안시의회 홈페이지 공고문에 첨부된 양식을 사용하여 작성·제출

○ 접수방법 : 방문 또는 이메일 접수

- 접수처 : 천안시의회사무국 의사팀(1층) / ☎ (041) 521-2541

- 이메일 : lllsin@korea.kr (LLLSIN@korea.kr)

※ 방문접수 시 평일 근무시간(09:00~18:00)내 접수, 중식시간(12:00~13:00) 제외

7. 제출서류

- 응시원서 1부. (별지 제1호서식)
- 이력서 1부. (별지 제2호서식)
- 자기소개서 1부. (별지 제3호서식, A4 2매 이내)
- 개인정보 수집 및 이용동의서 1부. (별지 제4호서식)
- 한글속기 3급 이상 자격증 사본 1부.
- 경력증명서 1부. (해당자에 한함)
- 주민등록초본 1부.

8. 응시자 유의사항

- 응시자는 채용자격요건 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수 하시기 바랍니다.
- 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일까지 제출한 채용서류의 반환을 신청하는 경우에는 반환(최종 채용 합격자, 전자문서 및 천안시의회의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류의 경우는 제외)하며, 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서에 휴대전화번호를 반드시 기재하고 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 최종 합격자가 임용 포기, 합격 취소, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용 하지 못하고 결원이 발생한 경우 추가로 합격기준에 적합한 자 중 차순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.

※ 기타 시험관련 사항은 천안시의회 의사팀 (041)521-2541로 문의하여 주시기 바랍니다.

[별지 제1호서식]

응 시 원 서

본인은 천안시의회 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

응시자격에 적합한 자로서 아래 기재사항과 제출된 서류는 사실과 다름없으며, 만일 시험 합격 또는 채용 후 허위사실이 판명되었을 때에는 합격취소 또는 채용의 취소처분에도 이의를 제기하지 아니할 것과 시험에 따른 주의사항 등 제반 지시사항을 엄수하고 위반 시에는 어떠한 조치도 감수하겠음을 서약합니다.

천안시의회의장 귀하

2021년 월 일 성명

(서명)

※ 응시번호		성 명	(한글)		사 진 반 명 함 판 (3.5cm×4.5cm)
응시등급	기간제근로자	(한자)			
응시분야	속기보조인력	생년월일	성 별		
자격·면허 종류					
주 소	우편번호 :		연 락 처	일반전화	
				휴대전화	
학 력	년 월 일	학교(과 년)		졸업, 졸업예정, 재학, 수료, 중퇴	
(최 중)	년 월 일	대학교(원)(과 년)		졸업, 졸업예정, 재학, 수료, 중퇴	
주 요 경 력	기 간	직 장 명	직 위	담당업무	

※응시번호는 공란으로 응시자가 기입하지 않습니다.

※ 응시번호		응 시 표			사 진 반 명 함 판 (3.5cm×4.5cm)
응시등급	기간제근로자	기간제근로자 (속기보조)			
		성 명			
		생년월일			
응시분야	속기보조인력	2021년 월 일 천안시의회 의장			

[별지 제2호서식]

이 력 서					
사 진	성 명	한 글		생 년 월 일	
		한 자		연 락 처	
	주 소				
학 력	기 간		학 력 (학교명 생략)	전 공 (학 위)	학 위 취득 일
근 무 경 력	기 간		근 무 처 (부서)	직 위 (급)	업 무 내 용
자 격 사 항	취 득 년 월 일		자 격 . 면 허 증		시 행 처
<p>위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.</p> <p style="text-align: right;">2021년 월 일</p> <p style="text-align: right;">성 명 : (서명)</p>					

[별지 제3호서식]

자 기 소 개 서

○ 응시분야 :
○ 성 명 :
○ 생년월일 :
○ 주 소 :
2021. . .
작성자 : (서명)

※ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 직무수행 계획(자신의 지식·경험 등과 응시분야와의 관련성을 중심으로 응시분야에 대한 소견, 응시취지) 등을 기재합니다.
- 필요시 별지 사용이 가능합니다.

개인정보 수집·이용 동의서

천안시의회는 입사지원자에 대한 개인정보 수집 및 입사전형절차 진행을 위한 개인정보의 취급과 관련하여 입사지원자의 개인정보 정확성을 검증하기 위하여 일정한 기관에 개인정보를 제공할 수 있습니다. 따라서 입사지원자가 천안시의회에 지원하기 위해서는 아래의 개인정보취급방침을 숙지하고 이에 동의하여야합니다. 본 개인정보 취급방침은 천안시 입사지원자 및 그 개인정보에만 관련하여 적용됩니다.

개인정보에 관한 사항

1. 개인정보의 수집·이용 목적

천안시의회는 입사지원 및 선발전형 진행, 기타 입사전형 절차를 진행하기 위한 목적으로 성명과 연락처 등에 대한 개인정보를 수집합니다. 수집된 개인정보는 입사지원자의 선발전형 진행을 위한 목적으로만 이용되며 이상의 용도를 제외하고 목적 외 용도로 이용되지 않음을 알려드립니다.

2. 수집하려는 개인정보의 항목

천안시의회는 입사지원자에 대한 원활한 선발전형 진행을 위하여 성명, 연령, 주소, 연락처, 이메일주소, 학력사항, 경력사항, 자격 및 면허, 보훈사항, 병역사항(미필 시 미필 또는 면제사유), 기타 입사지원 시 입사지원자가 기재하는 사항에 대한 개인정보를 수집합니다.

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

입사지원서 및 각종 증빙서류(전자적 형태 포함)에 대하여 보존하며 기타 입사지원자의 개인정보는 5년간 저장되며 기간 경과 후 즉시 파기됨을 알려드립니다.

4. 개인정보의 제3자 제공

천안시의회는 입사지원자가 제출한 정보의 검증을 위하여 아래의 기관에 입사지원자의 개인정보를 제공할 수 있습니다.

- ① 개인정보를 제공받는 자 : 해당 자격증 발급기관 및 기타 입사지원 시 언급된 기관
- ② 개인정보의 이용 목적 : 자격사항 및 제출서류에 대한 허위여부 검증
- ③ 이용 또는 제공하는 개인정보의 항목 : 성명, 자격검정번호, 기타 입사지원 시 기재된 해당 자격검정사항
- ④ 개인정보의 보유 및 이용기간 : 제공 목적 달성 시 즉시 파기
- ⑤ 동의를 거부할 권리 여부 및 동의 거부에 따른 불이익 여부 : 개인정보보호법 제18조 3항 5호에 의거 개인정보 보유주체는 개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 천안시의회의 채용에 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

5. 동의를 거부할 권리 여부 및 동의 거부에 따른 불이익 여부

개인정보보호법 제15조 제2항 제4호에 의거 개인정보보유주체는 개인정보 수집에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 천안시의회의 채용에 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

개인정보수집에 대하여 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

고유식별정보에 관한 사항

1. 고유식별정보의 수집·이용 목적

천안시의회는 입사지원 및 선발전형 진행, 기타 입사전형 절차를 진행하기 위한 목적으로 주민등록번호와 자격증의 면허번호에 대한 고유식별정보를 수집합니다. 수집된 개인정보는 입사지원자의 선발전형 진행을 위한 목적으로만 이용되며 이상의 용도를 제외하고 목적 외 용도로 이용되지 않음을 알려드립니다.

2. 수집하려는 고유식별정보의 항목

천안시의회는 입사지원자에 대한 원활한 선발전형 진행을 위하여 주민등록번호와 자격증의 면허번호에 대한 고유식별정보를 수집합니다.

3. 고유식별정보의 보유 및 이용기간

수집된 고유식별정보는 채용 및 인사관리를 위하여 보유하며 입사지원자에 대한 고유식별정보는 5년간 보유하며 기간 경과 후 즉시 파기됨을 알려드립니다.

4. 고유식별정보의 제3자 제공

천안시의회는 입사지원자가 제출한 정보의 검증을 위하여 아래의 기관에 입사지원자의 고유식별정보를 제공할 수 있습니다.

- ① 개인정보를 제공받는 자 : 해당 자격증 발급기관 및 공인어학성적시험 관련 기관, 기타 입사지원 시 언급된 기관
- ② 개인정보의 이용 목적 : 자격사항 및 제출서류에 대한 허위여부 검증
- ③ 이용 또는 제공하는 고유식별정보의 항목 : 주민등록번호, 자격증의 면허번호
- ④ 고유식별정보의 보유 및 이용기간 : 제공 목적 달성 시 즉시 파기
- ⑤ 동의를 거부할 권리 여부 및 동의 거부에 따른 불이익 여부 : 개인정보보호법 제18조 3항 5호에 의거 개인정보 보유주체는 개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 천안시의회의 채용에 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

5. 동의를 거부할 권리 여부 및 동의 거부에 따른 불이익 여부

개인정보보호법 제15조 2항 4호에 의거 개인정보보유주체는 고유식별정보 수집에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 천안시의회의 채용에 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

개인정보수집에 대하여 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2021년 월 일

성명 (서명)

천안시의회의장 귀하